



Велес Менеджмент
УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом Генерального директора

ООО «УК ВЕЛЕС Менеджмент»

Приказ №20/ВМ от 11.04.2024

**ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
в ООО «УК ВЕЛЕС Менеджмент»**

г. Москва, 2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ИСТОРИЯ ИЗМЕНЕНИЙ.....	3
2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ	4
3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	6
5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМПАНИИ	7
6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ.....	9
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ	15
8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ	16
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ	17
11. КОНТРОЛЬ И ПЕРЕСМОТР	17
Приложение 1	19

1. ИСТОРИЯ СОЗДАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЙ

Версия	Дата утверждения	Что изменено	Кто внес изменения
2012	21.11.2012	Первая редакция	Ответственный за обеспечение безопасности ПДн
2019	23.01.2019	Документ актуализирован	Ответственный за обеспечение безопасности ПДн
2024	11.04.2024	Документ актуализирован	Ответственный за обеспечение безопасности ПДн

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термин	Определение
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Информационная система персональных данных	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Ответственный за обеспечение безопасности персональных данных	Лицо, отвечающее за обеспечение заданных характеристик информации, содержащей персональные данные (конфиденциальности, целостности и доступности) в процессе их обработки в информационной системе персональных данных.
Персональные данные	Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Предоставление персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц
Распространение персональных данных	Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Трансграничная передача персональных данных	Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу

Уничтожение персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

3. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) определяет основные принципы и правила обработки персональных данных в ООО «УК ВЕЛЕС Менеджмент» (далее - Компания) и является обязательной для выполнения всеми работниками Компании.

1.2. При необходимости положения данной Политики могут детализироваться и уточняться в отдельных нормативных и методических документах Компании.

1.3. Политика разработана с учетом требований Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» и иных нормативных актов Российской Федерации, регулирующих порядок обработки и обеспечения информационной безопасности персональных данных в некредитных финансовых организациях Российской Федерации.

1.4. Компания вправе:

- обрабатывать персональные данные в соответствии с целями их обработки;
- предоставлять персональные данные субъектов третьим лицам, если это предусмотрено действующим законодательством (налоговые, правоохранительные органы и др.);
- отказывать в предоставлении персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством;
- использовать персональные данные субъекта без его согласия в случаях, предусмотренных законодательством.

1.5. Субъект персональных данных имеет право:

- требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых Компанией, и источник их получения;
- получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе, о сроках их хранения;
- требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;
- обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия при обработке его персональных данных.

Состав запроса или обращения определён в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

4. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Основными принципами обработки персональных данных в Компании являются:

- **законность:** любая деятельность в отношении персональных данных осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, руководящими документами, а также стандартами Центрального Банка Российской Федерации;
- **целесообразность и целенаправленность:** персональные данные в Компании обрабатываются в том объеме, который необходим для достижения заранее определенных целей обработки персональных данных. В Компании обеспечивается соответствие порядка и способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных. По достижении указанных целей обработка соответствующих персональных данных прекращается;
- **безопасность:** все действия в отношении персональных данных в Компании осуществляются таким образом, чтобы минимизировать возможность нанесения ущерба субъекту персональных данных. Для этого в Компании реализуется комплекс мер, направленных на обеспечение безопасности сведений ограниченного распространения (защищаемой законом информации), к которым относятся персональные данные, а также специальных мер и средств обеспечения безопасности персональных данных;

- **достоверность и полнота:** в Компании соблюдается достоверность и полнота персональных данных для соответствия целям обработки персональных данных.

5. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В КОМПАНИИ

5.1. Компания осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ в области персональных данных, в соответствии с договорными обязательствами (исполнение соглашений, договоров и обязательств), общехозяйственной деятельностью Компании.

5.2. В Компании осуществляется обработка персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- **кандидатов на вакантную должность** (фамилия, имя, отчество, дата рождения, гражданство, реквизиты документа, удостоверяющего личность, номера контактных телефонов, адреса электронной почты, сведения о воинском учете, адрес регистрации (по паспорту или иному документу, удостоверяющему личность), фактический адрес места жительства, сведения о трудовой деятельности (период работы, наименование организаций-работодателей, должность, функциональные обязанности), сведения об образовании, квалификации, специальности, переподготовке, наименование и реквизиты (серия и номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа) документа об образовании, квалификации, специальности, сведения о специальных навыках);

- **работников** (в том числе бывших) Компании: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета, указанном в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), фактические и почтовые адреса, номера городских и мобильных телефонов, адреса электронной почты, номера банковских счетов;

- **клиентов:** (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; данные паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета, указанном в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), фактические и почтовые адреса, номера городских и мобильных телефонов, адреса электронной почты, номера банковских счетов, номера брокерских/депозитарных договоров и счетов);

- представителей контрагентов: (фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации или при его отсутствии иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации (серия, номер, дата и место выдачи, наименование и код органа, выдавшего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность), индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН), страховой номер индивидуального лицевого счета, указанном в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (СНИЛС), фактические и почтовые адреса, номера городских и мобильных телефонов, номера факсов, адреса электронной почты, номера банковских счетов; номера брокерских/депозитарных договоров и счетов);

- физических лиц, обратившихся через форму обратной связи: (фамилия, имя, отчество, телефон, электронная почта);

- работников, передаваемые на обработку третьим лицам: (фамилия, имя, отчество, год рождения, дата рождения, место рождения, адрес постоянной и временной регистрации, семейное положение, образование, профессия, реквизиты документов, удостоверяющих личность (номер, серия, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа), доходы (заработка плата работников), индивидуальный номер налогоплательщика ИНН);

- работников, передаваемые в государственные органы в виде отчетности: (фамилия, имя, отчество, ИНН, дата рождения, гражданство, реквизиты документов, удостоверяющих личность (номер, серия, наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи документа), адрес места жительства, доходы (заработка плата работников), сведения об инвалидности, звание).

5.3. Для каждой категории субъектов персональных данных определены цели обработки их персональных данных.

5.3.1. Целями обработки персональных данных работников Компании являются обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, осуществление кадровой и бухгалтерской деятельности организации, обеспечение личной безопасности работника и сохранности имущества организации, выполнение функций, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором, контроль количества и качества выполняемой работы, обеспечение обратной связи с клиентами в части предоставления дополнительной информации о Компании.

5.3.2. Целью обработки персональных данных представителей контрагентов – юридических лиц и физических лиц, является взаимодействие по вопросам выполнения условий договора, платежам и для отправки писем.

5.3.3. Целями обработки персональных данных клиентов – физических лиц Компании являются оформление и работа по заявкам на приобретение паев, договорам доверительного управления, проведение операций в интересах клиента, информирование клиентов о результатах инвестирования, осуществления операций, обеспечение обратной связи с целью предоставления дополнительной информации о Компании, анализ степени удовлетворенности клиентов – физических лиц, изучение рынка, сбор и актуализация контактных данных для осуществления информационных рассылок.

5.3.4. Целью обработки персональных данных родственников работников является достижение целей, предусмотренных законом, для осуществления и выполнения, возложенных законодательством РФ на Компанию функций, полномочий и обязанностей (статьи 228, 229, 230 и др. статьи Трудового кодекса РФ).

5.4. В Компании осуществляется сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных при их обработке как с использованием средств автоматизации, так и без использования таковых.

6. ОБЩИЙ ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется только с согласия субъекта персональных данных (его представителя после проверки его полномочий) в

случае, если получение такого согласия необходимо в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

6.2. Форма письменного согласия на обработку персональных данных приведена в [Приложении 1](#) к настоящей Политике.

6.3. Достоверность предоставляемых персональных данных должна проверяться принимающим их работником путем их сверки с информацией, содержащейся в оригиналах документов или их надлежащим образом заверенных копиях, предъявляемых субъектом персональных данных или его законным представителем.

6.4. Компания осуществляет передачу персональных данных государственным органам и уполномоченным лицам в рамках их полномочий и компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации. Процедуры передачи персональных данных и их носителей, а также их учета выполняются в соответствии с установленным в Компании порядком ведения делопроизводства и соответствующими нормативными документами Компании.

6.5. Запросы субъектов персональных данных в отношении обработки их персональных данных Компанией принимаются по адресу местонахождения Компании. Также субъекты персональных данных могут направить свой запрос в форме электронного документа, подписанный электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации на адрес электронной почты: protection@veles-management.ru.

6.6. В случае обращения в Компанию с запросом на предоставление персональных данных, лица, не уполномоченного на получение информации, относящейся к персональным данным, Компания обязана отказать в выдаче такой информации с соответствующим уведомлением указанного лица об отказе, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных.

6.7. Компания может поручить обработку персональных данных третьим лицам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При этом:

- обработка третьим лицом персональных данных, предоставленных Компании субъектом персональных данных (его законным представителем), может осуществляться только с согласия субъекта персональных данных (его законного представителя), если получение такого согласия необходимо в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных»;
- обработка персональных данных третьим лицом может осуществляться только на основании договора, в котором определены перечень действий (операций), которые будут осуществляться с персональными данными, а также положения по обеспечению безопасности персональных данных, в том числе требования не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Процедуры передачи персональных данных и их носителей, а также их учета выполняются в соответствии с установленным в Компании порядком ведения делопроизводства и соответствующими нормативными документами Компании.

6.8. Компания может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, договорами и соглашениями с международными организациями. При этом в указанные договоры и соглашения должны быть включены положения по обеспечению адекватной защиты прав субъектов персональных данных (в том числе положения по обеспечению безопасности персональных данных).

6.9. Компания обрабатывает персональные данные работников и физических лиц - представителей клиентов Компании, и при этом не обрабатывает специальных категорий персональных данных, касающихся расовой и национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных и философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни физических лиц.

6.10. Компания осуществляет деятельность по своевременному выявлению и внесению изменений в обрабатываемые персональные данные с целью обеспечения их точности, достоверности и актуальности, в том числе по отношению к целям обработки персональных данных. Соответствующие процедуры и инструкции устанавливаются нормативными документами Компании, регламентирующими технологические и

бизнес-процессы Компании, в рамках которых производится обработка персональных данных.

Изменения в персональные данные вносятся уполномоченным работником Компании только на основании предоставленных надлежащим образом оформленных оригиналов документов или их заверенных копий.

В случае выявления неточных персональных данных субъектом персональных данных и при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обеспечивает их блокирование с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, Компания обеспечивает их уточнение в установленный срок со дня предоставления таких сведений и снимает их блокирование.

В случае, если факт неточности персональных данных не подтверждается на основании сведений, предоставленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов, Компания снимает их блокирование.

6.11. Хранение персональных данных при обработке с использованием средств автоматизации осуществляется обособленно от иной информации, в частности путем фиксации на отдельных материальных носителях (при наличии технической возможности), а при обработке персональных данных на бумажных носителях - в специальных разделах или в полях форм документов.

При фиксации персональных данных на материальных носителях не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо не совместимы. Для обработки различных категорий персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации, для каждой категории персональных данных используется отдельный материальный носитель.

6.12. По достижении целей обработки персональных данных или по требованию субъекта персональных данных (его законного представителя) персональные данные уничтожаются, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его законного представителя, по запросу субъекта персональных данных / его представителя или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных Компания обеспечивает блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки и инициирует служебное расследование в установленном в Компании порядке.

В случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Компания в установленный срок с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обеспечивает уничтожение таких персональных данных. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Компания сообщает субъекту персональных данных или его законному представителю, а в случае если обращение субъекта персональных данных или его законного представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

В случае достижения цели обработки персональных данных Компания прекращает обработку персональных данных, проводит анализ факта достижения цели обработки персональных данных и в случае положительного результата обеспечивает уничтожение соответствующих персональных данных в установленный срок с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Компанией и субъектом персональных данных либо если Компания не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, Компания обеспечивает блокирование таких персональных данных с последующим обеспечением уничтожения персональных данных, которое производится не позднее 6 (шести) месяцев со дня их блокирования.

Уничтожение части персональных данных, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).

6.13. Ответственность за организацию процесса обработки персональных данных возлагается на работника Компании приказом по Компании.

6.14. В область его ответственности входит:

- осуществление внутреннего контроля за соблюдением Компанией и ее работниками законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;
- доведение до сведения работников Компании положений законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и осуществление контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;
- формирование и направление уведомлений уполномоченному органу по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

Для исполнения обязанностей по обеспечению безопасности персональных данных данное лицо имеет право:

- принимать решения в пределах совей компетенции;
- требовать от работников Компании соблюдения действующего законодательства, а также локальных нормативных актов Компании, содержащих требования по защите персональных данных;
- контролировать осуществление мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред.

от 21.07.2014) «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

6.15. Компания осуществляет уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных об обработке персональных данных в сроки, установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 21.07.2014) «О персональных данных».

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

7.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам Компании, которым он необходим для выполнения их должностных обязанностей.

7.2. В Компании ведется учет работников, имеющих доступ к персональным данным.

7.3. Работники Компании, имеющие доступ к персональным данным, обязаны знать и выполнять требования законодательства Российской Федерации в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных, а также требования настоящей Политики и нормативных документов Компании, детализирующих ее положения.

7.4. Указанные работники проходят соответствующий инструктаж при приеме на работу и (или) при получении ролей в информационных системах персональных данных, предусматривающих наличие/расширение доступа к персональным данным. Уполномоченный работник Компании, проводящий инструктаж, информирует лицо, допущенное к обработке персональных данных, о факте обработки им персональных данных, категориях обрабатываемых персональных данных, а также об особенностях и правилах осуществления такой обработки (включая ознакомление с нормативно-методическими документами под роспись).

7.5. Передача персональных данных внутри Компании может осуществляться только между работниками, имеющими доступ к персональным данным, относящимся к одной категории субъектов персональных данных.

7.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональных данных может быть ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в случае если обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

8. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Сроки обработки персональных данных определяются в соответствие со сроком действия договора (соглашением) с субъектом персональных данных, Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения», сроком, указанным в согласии субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, целями обработки персональных данных, а также иными требованиями законодательства РФ.

8.2. Требования к Компании при использовании типовых форм документов, содержащих персональные данные, установлены Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляющейся без использования средств автоматизации».

9. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. В Компании определены угрозы безопасности и реализован комплекс организационно-технических мер в отношении сведений ограниченного распространения (защищаемой законом информации), к которым относятся персональные данные, а также специальных мер и средств обеспечения безопасности персональных данных, направленных на предотвращение несанкционированного или случайного доступа к персональным данным, их уничтожения, искажения, блокирования, распространения и иных неправомерных действий.

9.2. К мерам обеспечения безопасности персональных данных в Компании относятся в том числе:

- учет персональных данных и их носителей;
- учет и классификация информационных систем персональных данных;
- формализация и контроль выполнения порядка обработки персональных данных в информационных системах персональных данных;
- формализация и контроль выполнения требований по уничтожению персональных данных и носителей персональных данных;
- контроль доступа работников Компании и иных лиц к обрабатываемым персональным данным и средствам их обработки;

- контроль соблюдения работниками Компании, осуществляющими обработку персональных данных, правил, требований и процедур обработки персональных данных;
- раздельное хранение персональных данных, обработка которых осуществляется с различными целями;
- включение положений по обеспечению безопасности персональных данных в договоры с третьими лицами, которым передаются персональные данные, в том числе требований не раскрывать и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. Определение, фиксация и выполнение требований по обеспечению безопасности персональных данных выполняется в том же порядке, что и определение, фиксация и выполнение требований по обеспечению безопасности иных сведений ограниченного распространения (охраняемой законом информации) в Компании.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

10.1. Ответственность за разглашение или утрату персональных данных, обрабатываемых в Компании, несет персонально каждый работник Компании, имеющий доступ к этим персональным данным и допустивший их разглашение или утрату.

10.2. По факту разглашения или утраты персональных данных в Компании проводится служебное расследование в установленном порядке.

10.3. Одновременно с проведением служебного расследования в Компании принимаются меры по минимизации нежелательных последствий произошедшего, а также по недопущению (предотвращению) в дальнейшем разглашения или утраты персональных данных.

11. КОНТРОЛЬ И ПЕРЕСМОТР

11.1. Ответственность за контроль над соблюдением настоящей Политики возлагается на лицо, назначенное приказом Компании ответственным за организацию обработки персональных данных в Компании.

11.2. Политика в отношении обработки персональных данных публикуется на сайте Компании в открытом доступе.

11.3. Данная Политика пересматривается и актуализируется при изменении законодательства Российской Федерации, регулирующего права и обязанности Компании в области обработки и обеспечения безопасности персональных данных и(или) изменения соответствующих обязательств Компании, но не реже, чем раз в 3 года.

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, зарегистрированный(ая) по адресу места жительства: _____, паспорт гражданина РФ: _____ выдан: _____ подписывая настоящее согласие:

(1) **выражаю** Обществу с ограниченной ответственностью «Управляющая компания ВЕЛЕС Менеджмент» (место нахождения: Российская Федерация, 123610, г. Москва, вн. тер. г. Муниципальный округ Пресненский, Краснопресненская набережная, дом 12, под. 7, пом. Іаж, эт. 14, ком. 40, 42, 43, 44) (далее – Оператор), **свое согласие на обработку принадлежащих мне персональных данных** на условиях настоящего согласия.

(2) **выражаю Оператору свое согласие** на получение от Оператора посредством средств связи, информация о которых предоставлена Оператору, информации о товарах и услугах Оператора, о проведении акций, опросов, мероприятий, иной информации, направляемой мне в целях продвижения товаров и услуг Оператора на рынке.

(3) **Персональные данные, согласие на обработку которых дается:**

(i) фамилия, имя, отчество, номер телефона, адрес электронной почты; (ii) место и дата рождения, данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование выдавшего органа), гражданство, ИНН, СНИЛС, место жительство, место регистрации, место фактического проживания, а также иные персональные данные, предоставляемые мною или содержащиеся в представляемых мною документах.

(4) **Согласие предоставляется на** сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу от Оператора третьим лицам, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Под третьими лицами, которым Оператор вправе передавать персональные данные, понимаются лица, содействующие или участвующие в процессе оказания Оператором услуг субъекту персональных данных, а также иные лица, которым Оператор поручает

совершение фактических и/или юридических действий в рамках заявленных целей обработки персональных данных.

(5) Целями обработки персональных данных являются: (i) установление и поддержание договорных отношений, обеспечение реализации прав и надлежащего исполнения обязанностей по заключенным договорам, (ii) продвижение товаров и услуг Оператора на рынке путем осуществления прямых контактов с субъектом персональных данных как потенциальным потребителем с помощью средств связи, информация о которых предоставлена Оператору, (iii) контроль за качеством оказываемых Оператором услуг, в том числе путем проведения с помощью средств связи, информация о которых предоставлена Оператору, опросов, анкетирования иных форм маркетинговых исследований.

(6) Срок обработки персональных данных:

Обработка персональных данных, относящихся к пунктам (i) и (ii) части (3) настоящего согласия в целях, указанных в пункте (i) и (iii) части (5) настоящего согласия, осуществляется в течение 5 лет с наиболее поздней даты: со дня предоставления настоящего согласия или со дня прекращения договорных отношений с Оператором, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных, относящихся к пункту (i) части (3) настоящего согласия в целях, указанных в пункте (ii) части (5) настоящего согласия, осуществляется в течение 20 лет со дня предоставления настоящего согласия, но не ранее истечения 5 лет со дня прекращения договорных отношений с Оператором, если иной срок не установлен законодательством Российской Федерации.

(7) Субъект персональных данных вправе в любое время отозвать согласие на обработку персональных данных у Оператора, путем направления Оператору заявления об отзыве согласия. Такое заявление должно быть направлено в письменной форме по адресу места нахождения Оператора.